



Rahastanud
Euroopa Liit



SISEMINISTEERIUM

HANKELEPING nr 7-3/1115-1

13.01.2026

Siseministeerium, keda esindab kantsleri 11. juuli 2022. a käskkirja nr 1-5/62 „Volituste andmine varade valdkonna eest vastutavale asekanstlerile“ punkti 1 alusel varade asekanstler Krista Aas (edaspidi *tellija*) ühelt poolt

ja

Civitta Eesti AS, keda esindab volituse alusel kontserni administratsiooni juht Ignas Maziliauskas (edaspidi *täitja*) teiselt poolt,

edaspidi ka *pool* või ühiselt *pooled*, sõlmisid järgmise hankelepingu (edaspidi *leping*).

1. LEPINGU SÕLMIMISE ALUS JA LEPINGU ESE

- 1.1. Leping sõlmitakse riigihangete seaduse (edaspidi *RHS*) § 15 lõike 2 ja § 48 lõike 1 alusel läbi viidud avatud hankemenetlusega riigihanke „Siseturvalisuse arengukava 2020-2030 vahehindamine“ (viitenumber: 301678) (edaspidi *riigihange*) tulemusel täitjaga kui riigihankes edukaks tunnistatud pakkumuse esitanud pakkujaga.
- 1.2. Tellija sõlmib lepingu täitjaga, tuginedes täitja poolt riigihankele esitatud pakkumusele (edaspidi *pakkumus*), lepingus fikseeritud täitja avaldustele ja kinnitustele ning eeldades heas usus täitja professionaalsust ja võimekust lepingut nõuetekohaselt täita.
- 1.3. Lepingu esemeks on lepingus ja selle lahutamatutes osades, sh lähteülesandes sätestatud tingimustel ja korras Siseturvalisuse arengukava 2020-2030 vahehindamise teostamine (edaspidi *töö*).
- 1.4. Lepingut rahastatakse Sisejulgeolekufondi ja/või Varjupaiga-, Rände- ja Integratsioonifondi ja/või piirihalduse ja viisapoliitika rahastu tehnilise abi vahenditest.

2. LEPINGU OSAD

- 2.1. Lepingu lahutamatuks osadeks on riigihanke alusdokumendid, sh alusdokumentide osaks olev lähteülesanne, täitja pakkumus, pooltevahelised kirjalikud teated ning kõik sõlmitavad lepingu muudatused ja lisad.
- 2.2. Leping, selle lahutamatu osade ja lisade muutmine on võimalik üksnes poolte kirjalikul kokkuleppel, kui lepingus ei ole sätestatud teisiti. Kirjaliku vormi mittejärgimisel on muudatused tühi.
- 2.3. Leping osaks ei loeta poolte varasemaid tahteavaldusi ega kokkuleppeid, mis ei sisaldu lepingus või lepingu lahutamatuks osadeks olevates dokumentides. Samuti ei oma lepingu suhtes tähendust poolte varasem käitumine.
- 2.4. Lepinguga koos allkirjastatavaks lisaks on üleandmise-vastuvõtmise akti vorm (lisa 1) siseturvalisuspoliitika fondide logod (lisa 2).

3. LEPINGU TÄITMINE

- 3.1. Täitja esitab tellijale lähteülesandes nimetatud lähtearuande 1 (ühe) kuu jooksul avakoosoleku toimumisest või avakoosolekul täpsustatud ajal tellijale kommenteerimiseks.
- 3.2. Täitja esitab tellijale lõpparuande eelnõu koos lõpparuande juurde kuuluvate asjakohaste dokumentidega ülevaatamiseks ja tagasisidestamiseks hiljemalt 31.07.2026, v.a juhul kui poolte kontaktisikud on mõne konkreetse dokumendi osas eelnevalt kokku leppinud lühema tähtaja.
 - 3.2.1. Tellija esitab oma tagasiside ja kommentaarid ülevaatamiseks esitatud dokumentide osas hiljemalt 31.08.2026, v.a juhul kui poolte kontaktisikud on mõne konkreetse dokumendi osas eelnevalt kokku leppinud lühema tähtaja.
- 3.3. Täitja esitab tellijale vastuvõtmiseks valmis (st tellija poolt eelnevalt tagasisidestatud ja täitja poolt selle alusel korrigeeritud) töö ehk lõpparuande ja selle juurde kuuluvad asjakohased dokumendid hiljemalt 30.09.2026.
- 3.4. Täitja tutvustab hindamise tulemusi kahes formaadis: (i) ametkondlikes komisjonides eeldatavasti kolmel korral ning (ii) ühel korral infoseminaril, mis toimub punktis 3.3. sätestatud tähtajast kahe kuu jooksul.
 - 3.4.1. Hindamise tulemusi tutvustavate kohtumiste toimumisega seotud detailid, mis ei ole lähteülesandes välja toodud (nt täpne aeg, koht jms nüansid) täpsustuvad ja need lepitakse poolte kontaktisikute poolt kokku lepingu täitmise käigus.
- 3.5. Juhul, kui lepingu täitmise käigus selgub, et planeeritud aja ja -tegevuskavas on vajalik teha muudatusi, siis on see poolte kontaktisikute vahel kooskõlastatult lubatud ja käsitletakse osana lepingu täitmisest tingimuse, et sellest ei muutu lepingu olulised tingimused, sh ei tohi pikeneda lepingu lõpptähtaeg ega muutuda lepingu hind.
- 3.6. Tellijal on õigus anda täitjale lepingu täitmisel juhiseid, kutsuda (sh täitja ettepanekul) kokku koosolekuid, samuti on pooltel õigus esitada ettepanekuid, mis ei välju lepingus kokkulepitu raamest ega moonuta lepingu sisu, on mõistlikud ja vajalikud lepingu eesmärgi parimaks saavutamiseks.
- 3.7. Täitja on kohustatud töö teostama kvaliteetselt ning vastavalt lepingus ja lepingu osades sätestatud tingimustele.
- 3.8. Lepingul alusel koostatavad dokumendid koostatakse eesti keeles.
- 3.9. Tellijal on õigus igal ajal saada informatsiooni töö teostamise kohta ning kontrollida lepingu täitmise käiku.
- 3.10. Pool on kohustatud informeerima teist poolt probleemidest, mis takistavad või tõenäoliselt võivad takistada lepingu nõuetekohast täitmist.
- 3.11. Täitja on kohustatud vastavalt tellija juhiste tähistama kõik lepingu täitmise raames valminud dokumendid nõuetekohaste logodega.
- 3.12. Täitja peab 6 (kuue) kuu jooksul töö teise osa kohta üleandmise-vastuvõtmise akti poolte poolt allkirjastamisest arvates olema tellijale kättesaadav täiendavate kirjalike ja suuliste selgituste andmiseks.
- 3.13. Täitja kohustub kasutama töö teostamisel meeskonnaliikmeid, kelle ta on esitanud riigihanke pakkumuses. Juhul, kui lepingu täitmisel tekib põhjendatud vajadus meeskonnaliikme(te) asendamiseks, peab asendatava isiku kogemus ja pädevus olema vähemalt samaväärne. Meeskonnaliikme(te) asendamine, samuti täiendava meeskonnaliikme lisamine võib toimuda ainult tellija kontaktisiku eelneva kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis antud nõusoleku alusel.
 - 3.13.1. Meeskonnaliikmetel peab olema võimekus suhelda tellijaga, teostada intervjuusid jms eesti keeles, kas isiklikult, läbi eesti keelt valdava meeskonnaliikme või kasutades tõlkijat, kes on kompetentne lepingu eseme tehnilise teksti tõlkimisel.

- 3.14. Täitja on kohustatud tähistama lepingu täitmise raames valminud dokumendid nõuetekohaste, lepingu lisas 2 toodud logodega ja töö avalikustamisel järgima Vabariigi Valitsuse 12. mai 2022. a. määruse nr 54 „Perioodi 2021–2027 ühtekuuluvus- ja siseturvalisuspoliitika fondide vahendite andmisest avalikkuse teavitamine“ nõudeid. Tellija vajadusel juhendab täitjat.

4. ÜLEANDMINE-VASTUVÕTMINE

- 4.1. Täitja esitab tellijale vastuvõtmiseks valmis (st tellija poolt eelnevalt tagasisidestatud ja täitja poolt selle alusel korrigeeritud) töö tulemid vastavalt lepingus sätestatud või poolte poolt kooskõlas lepinguga lepingu täitmise käigus täpsustatud tähtaegadele.
- 4.2. Lõpparuande tellijale üleandmisel peab täitja tellijale üle andma ka kõik asjakohased taustamaterjalid (intervjuuankeedid, küsitluste küsimustikud, andmebaasid jne).
- 4.3. Lepingu alusel tellijale üle antavad dokumendid esitatakse elektrooniliselt koos vastava üleandmise-vastuvõtmise aktiga. Kui tellijal puuduvad vastuvõtmiseks esitatud dokumentide osas märkused, allkirjastab tellija üleandmise-vastuvõtmise akti, millega loetakse vastavad dokumendid tellija poolt vastu võetuks.
- 4.3.1. Juhul kui tellija ei pea vastuvõtmiseks esitatud tööd või dokumente lepingu nõuetele vastavaks, määrab ta täitjale tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.
- 4.3.2. Juhul kui täitja ei nõustu puudusi kõrvaldama või ei kõrvalda neid tellija määratud tähtaja jooksul, on tellijal, sõltuvalt esinevatest puudustest, õigus tööd mitte vastu võtta või võtta see vastu puudustega ja vajadusel alandada töö teostamise eest makstavat tasu. Samuti on tellijal sellisel juhul õigus võtta puuduste kõrvaldamise vastutus endale ning nõuda täitjalt puuduste kõrvaldamiseks tehtud kulutuste hüvitamist.
- 4.4. Üleandmise-vastuvõtmise aktid valmistab ette täitja ja esitab omapoolse allkirjaga tellijale allkirjastamiseks. Aktid tuleb allkirjastada digitaalselt või kui see ei ole võimalik, siis paberil 2 (kahes) eksemplaris, millest 1 (üks) allkirjastatud eksemplar jääb täitjale ja teine tellijale. Üleandmise-vastuvõtmise akte on volitatud allkirjastama punktis 12 nimetatud poolte kontaktisikud.
- 4.4.1. Juhul, kui tellija ei allkirjasta talle allkirjastamiseks esitatud üleandmise-vastuvõtmise akti ega määra täitjale 10 (kümne) tööpäeva jooksul dokumentide vastuvõtmiseks saamisest tähtaega puuduste kõrvaldamiseks, on täitjal õigus lugeda üleandmise-vastuvõtmise aktiga üle antavad dokumendid tellija poolt vastu võetuks.

5. LEPINGU MAKSUMUS JA TASUMISE TINGIMUSED

- 5.1. Tellija tasub täitjale nõuetekohaselt teostatud ja tellija poolt vastu võetud töö eest kokku 88 800,00 (kaheksakümmend kaheksa tuhat kaheksasada) eurot, millele lisandub käibemaks vastavalt Eesti Vabariigis kehtivatele õigusaktidele (edaspidi *lepingu hind*). Lepingu hind on tellija jaoks lõplik ega kuulu tõstmisele inflatsiooni või mistahes muu põhjuse tõttu.
- 5.2. Tellija tasub täitjale lepingu hinna ühes osas arve alusel pärast seda kui poolte kontaktisikud on allkirjastanud punktis 3.3. nimetatud lõpparuande ja sinna juurde kuuluvate asjakohaste dokumentide üleandmise-vastuvõtmise kohta vastava üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 5.3. Täitjale makstava tasu arvelt loetakse kaetuks kõik lepingu tingimuste nõuetekohaseks täitmiseks vajalikud kulutused.

- 5.4. Täitja esitab tellijale Eesti e-arve standardile vastava e-arve¹ pärast üleandmise-
vastuvõtmise akti allkirjastamist poolte poolt.
- 5.4.1. Täitja poolt esitatavatel arvetel peab lisaks standardis nimetatud andmetele olema
märgitud riigihanke viitenumber, riigihangete registri lepinguosa viitenumber² ja
lepingu number; arve peab sisaldama informatsiooni tellija kontaktisiku kohta
(kontaktisiku ees- ja perekonnanimi) ning vastama kehtivale käibemaksuseaduse
nõuetele.
- 5.4.2. Tellijal on õigus lepingu tingimustele mittevastavat arvet mitte tasuda ja nõuda
arve lepingu tingimustega vastavusse viimist.
- 5.5. Tellija tasub arve 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul nõuetekohase arve
saamisest arvates. Arvel märgitud summa laekumise kohaks on täitja poolt arvel märgitud
täitja arvelduskonto number.
- 5.6. Arve tasumise kuupäevaks loetakse vastava maksekorralduse riigikassale esitamise
kuupäev.

6. KONFIDENTSIAALSUS

- 6.1. Pooled kohustuvad mitte avalikustama kolmandatele isikutele lepingu alusel saadud
konfidentsiaalset informatsiooni, v.a seaduses sätestatud juhtudel.
- 6.2. Pooled täidavad kõiki kehtivaid andmekaitsealaseid, sh isikuandmete kaitse ja infoturvet
puudutavaid õigusakte. Pooled edastavad konfidentsiaalset informatsiooni ainult nendele
isikutele, kes on lepingu täitmisega otseselt seotud ja kindlustavad, et need isikud on
teadlikud ja täidavad konfidentsiaalsuse nõuet.
- 6.3. Konfidentsiaalse informatsiooni all mõistavad pooled lepingu täitmisel teatavaks saanud
isikuandmeid (sh poolte esindajate isikuandmed, oskusteave), turvaandmeid,
informatsiooni, millele on kehtestatud juurdepääsupiirang ning muud teavet, mille
avalikuks tulek võiks kahjustada poolte huve.
- 6.4. Pooled tagavad lepingu täitmise ajal ja pärast lepingu lõppemist määramata tähtaja
jooksul lepingujärgsete kohustuste täitmise käigus teineteiselt saadud teabe, mis on kas
kirjalikus või digitaalses vormis varustatud märkega "konfidentsiaalne" või millel on
märke juurdepääsupiirangu kohta (eelkõige, kuid mitte ainult avaliku teabe seaduse
alusel), konfidentsiaalsuse ja ei anna seda edasi ega võimalda sellele teabele juurdepääsu
kolmandatele isikutele ilma teise poole sellekohase kirjaliku nõusolekuta. Vastavasisulise
informatsiooni müümist, pakkumist või levitamist täitja või täitjaga seotud isiku poolt
käsitletakse kui lepingu olulist rikkumist. Lepingu alusel konfidentsiaalseteks andmeteks
loetakse ka vahetult töö teostamisega täitjale teatavaks saanud teave tellija kohta. Täitjal
ei ole õigust nimetatud teavet avaldada ega muul viisil töödelda.
- 6.5. Vastutus konfidentsiaalsuskohustuse täitmise eest lasub poolel kõigi isikute eest, kes on
tema poolt lepingu täitmisele kaasatud.
- 6.6. Konfidentsiaalsusnõue kehtib tähtajatult. Tulenevalt konfidentsiaalse informatsiooni
laadist on tellijal õigus seada täiendavaid nõuded ja/või juhised isikuandmete
töötlemiseks.

¹ Kui täitja on e-arvete operaatori klient, tuleb tal e-arve edastada oma e-arvete operaatorile, kelle kaudu see jõuab
tellijani. Kui täitja ei ole e-arvete operaatori klient, on tal võimalik e-arvet tellijale saata tasuta, kasutades
piiramatult ja tähtajatult riigi poolt loodud e-arveldaja infosüsteemi (<https://www.rik.ee/et/e-arveldaja>) või kuni 5
(viis) e-arvet kuus võib saata tasuta ka Fitec AS infosüsteemi kaudu (<https://www.arved.ee>), milleks on vaja avada
viidatud aadressil kasutaja konto ja sisestada konkreetne ostjale suunatud müügiarve antud infosüsteemi tellija e-
arvete operaatorile edastamiseks.

² Riigihangete registri lepinguosa viitenumber on avaldatud riigihangete riigihanke nr 301678 lehel „Hanke
tulemid“ -> „Lepingud“ (vt rida „Lepingu maksumus km-ta“ sulgudes olev pikk viitenumber). Tellija vajadusel
juhendab täitjat kõnealuse numbri leidmisel.

- 6.7. Täitja ei avalikusta kolmandatele osapooltele töö tulemusi ega lepingu täitmisel loodud dokumente või lepingu täitmisel teatavaks saanud informatsiooni ilma tellija eelneva kirjaliku nõusolekuta isegi juhul, kui tegemist ei ole konfidentsiaalse informatsiooniga.

7. AUTORIÕIGUSED

- 7.1. Autoriõigused lepingu alusel teostatud töö tulemitele kuuluvad tellijale lepingus sätestatud tingimustel. Tasu autoriõiguste üleandmise ja litsentsimise eest sisaldub lepingu hinnas.
- 7.2. Tellijale kuuluvad töö tulemite osas kõik autori varalised õigused ja ainulitsents, kaasa arvatud õigus lepingu täitmisel täitja poolt koostatud dokumente reprodutseerida, töödelda, levitada ja üldsusele kättesaadavaks teha mistahes vormis ja kandjal, ilma geograafiliste piiranguteta ning tähtajatult. Varalised õigused ja ainulitsents loetakse tellijale üleläänuks üleandmise-vastuvõtmise akti allkirjastamisega poolte poolt.
- 7.3. Tellijal on õigus teha ise või tellida kolmandalt isikult töö tulemitele täiendusi ja muudatusi täitjalt täiendavat luba taotlemata ja täitjat teavitamata tingimusel, et selliste täienduste ja muudatuste puhul on selgelt aru saada, et nende autoriks ei ole täitja. Kui see ei ole selge, peab tellija täitjat eelnevalt teavitama ning andma täitjale võimaluse nõuda oma nime eemaldamist töö tulemitelt.
- 7.4. Tellijal on õigus lepingu alusel väljatöötatud vabalt kasutada, sh õigus anda lepingu alusel loodut kolmandatele isikutele kasutamiseks.

8. POOLTE VASTUTUS

- 8.1. Pooled vastutavad lepingust tulenevate kohustuste rikkumise eest. Poole vastutus lepingu rikkumisega tekitatud kahju eest on piiratud ühekordse lepingu hinnaga. Vastutuse piirangut ei kohaldata lepingu tahtliku rikkumise korral.
- 8.2. Täitja kannab kõik lepingu täitmise ning töö tellijale üleandmisega seotud riskid ja kulud kuni hetkeni, mil poolte kontaktisikud on allkirjastanud lõpparuannete üleandmise-vastuvõtmise akti.
- 8.3. Täitja vastutab oma alltöövõtjate ja nende esindajate või töötajate tegevuse ja rikkumiste eest, nagu enda tegude eest. Mis tahes lepingu osa alltöövõtu korras täitmise või alltöövõtja poolt lepingu mis tahes osa täitmise heakskiitmine tellija poolt ei vabasta täitjat ühestki tema lepingujärgsest kohustusest. Täitja ei või oma lepingujärgseid kohustusi anda üle kolmandale isikule ega kaasata oma lepingujärgsete kohustuste täitmiseks kolmandat isikut ilma tellija sellekohase kirjaliku nõusolekuta.
- 8.4. Juhul, kui tellija viivitab täitjale nõuetekohaselt esitatud arve alusel tasu maksmisega üle lepingus määratud tähtaja, on täitjal õigus nõuda ja tellijal kohustus tasuda viivist kuni 0,2 (null koma kaks) % tasumisega viivitatud summast iga tasumisega viivitatud kalendripäeva eest.
- 8.5. Juhul, kui täitja viivitab töö üleandmisega üle punktides 3.1.-3.3. kokkulepitud tähtaja, on tellijal õigus nõuda ja täitjal kohustus tasuda leppetrahvi kuni 0,2 (null koma kaks) % lepingu hinnast iga üleandmisega viivitatud kalendripäeva eest. Lepingu muude sätete rikkumise tuvastamisel on tellijal õigus nõuda ning täitjal kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 2000 (kaks tuhat) eurot.
- 8.5.1. Täitja ei vastuta üleandmisega viivitamise eest juhul, kui viivitus tulenes tellijast sõltuvatest asjaoludest.
- 8.6. Konfidentsiaalsusklausli rikkumise tuvastamise korral on kahjustatud poolel õigus nõuda ja kohustust rikkunud poolel kohustus tasuda iga vastava rikkumise eest leppetrahvi kuni 10 000 (kümme tuhat) eurot.
- 8.7. Leppetrahvi suuruse määratlemise õigus on leppetrahvinõuet esitaval poolel.

- 8.8. Leppetrahvid ja viivised tasutakse 21 (kahekümne ühe) kalendripäeva jooksul vastava nõude saamisest arvates. Leppetrahvide ja viiviste nõudeõigus on 3 (kolm) kuud vastava rikkumise avastamisest arvates.
- 8.9. Lepingust tulenevate leppetrahvide maksmine, samuti tekitatud kahju hüvitamine, ei vabasta lepingut rikkunud poolt mistahes lepingust tulenevate kohustuste täitmisest.
- 8.10. Lepinguga võetud kohustuste mittetäitmise või mittenõuetekohase täitmisega tellijale või kolmandatele isikutele tekitatud kahju korral kohustub täitja taastama kahju tekitamisele eelnenud olukorra või hüvitama kahju kandja poolt olukorra taastamiseks kantud kulud.
- 8.11. Pooled võivad kokkuleppel leppetrahvi, viivise või kahjuhüvitamise nõuet vähendada ja nõude asemel leppida kokku täiendavalt tehtavates muudes kohustustes tingimusel, et vastav kokkulepe on kooskõlas RHS §-ga 123. Poolel on õigus oma nõue teise poole nõudega tasaarvestada.
- 8.12. Piiramata teisi lepingu sätteid, astub kumbki pool mõistlikke samme vähendamaks kahju, mis on või võib olla aluseks mistahes lepingujärgsele kahju hüvitamise nõudele.

9. VÄÄRAMATU JÕUD

- 9.1. Pool ei vastuta lepingus sätestatud kohustuse täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmise eest juhul kui see on tingitud vääramatuks jõuks olevast asjaolust.
- 9.2. Vääramatuks jõuks lepingu tähenduses on igasugune poole tahtest sõltumatu ja sellele mitte alluv sündmus või asjaolu nagu näiteks tulekahju, sõjalise iseloomuga tegevus, korruptus, üleujutus või muu loetletud tunnustele vastav sündmus või asjaolu, mis takistab või teeb võimatuks poole lepingust tulenevate kohustuste nõuetekohase täitmise. Vääramatu jõud ei hõlma sündmusi, mis on põhjustatud poole või tema töötajate hooletusest või tahtlikust tegevusest.
- 9.3. Vääramatu jõu asjaolude ilmnemisest peab pool, kes tahab oma kohustuste mittetäitmisel või mittenõuetekohasel täitmisel vääramatu jõu asjaoludele tugineda, teatama sellest esimesel võimalusel teisele poolele.
- 9.4. Vääramatu jõu asjaolude toimest mõjutatud poole kohustuste täitmise tähtaeg pikeneb vääramatu jõu toime tähtaja võrra.
- 9.5. Juhul kui vääramatu jõud esineb või vääramatu jõu asjaolude ilmnemisel on tõenäoline, et vääramatu jõud võib esineda kauem kui 30 (kolmkümmend) kalendripäeva, on pooltel õigus otsustada vääramatu jõu ilmnemise hetkeks täitja poolt teostatud töö tellijale üle anda. Selleks koostab täitja vastava vaheülevaate või lõpparuande mahus, mis on vääramatu jõu ilmnemise hetkeks täitja poolt teostatud töödest tulenevalt võimalik. Tellijale esitatud dokumentide pinnalt hindavad pooled teostatud töö mahtu ning tellija saab sellisel juhul teha vastu võetud töö mahule vastava väljamakse. Teostamata ja üle andmata tööde osas jätkub tegevuste elluviimine pärast vääramatu jõu asjaolude möödumist.
- 9.6. Poolel on õigus leping üles öelda juhul kui vääramatu jõud esineb kauem kui 3 (kolm) kuud.

10. TEATED

- 10.1. Üks pool edastab lepinguga seotud teated teise poole lepingus märgitud aadressile. Aadressi muutumisest on pool kohustatud kohe informeerima teist poolt kirjalikult või kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis.
- 10.2. Pooltevahelised lepinguga seotud teated peavad olema esitatud kirjalikult, välja arvatud juhtudel, kui sellised teated on informatsioonilise iseloomuga, mille edastamisel teisele poolele ei ole õiguslikke tagajärgi.
- 10.3. Poole kirjalik teade loetakse teise poole poolt kättesaaduks kui teade on üle antud allkirja vastu või kui teade on edastatud tähitud kirjana poole postiaadressil ja teate postitamisest

on möödunud 5 (viis) kalendripäeva. Poole elektrooniline teade, mis on edastatud teise poole kontaktisiku e-posti aadressile, loetakse poole poolt kättesaaduks samal päeval, kui elektrooniline kiri on saadetud enne kella 17:00. Pärast kella 17:00 saadetud elektrooniline kiri loetakse kättesaaduks järgmisel tööpäeval.

11. LEPINGU KEHTIVUS

- 11.1. Leping jõustub selle sõlmimisel. Leping loetakse sõlmituks hilisemast allakirjutamise kuupäevast ja kehtib kuni pooled on oma kohustused nõuetekohaselt täitnud või lõppemiseni muul ettenähtud alusel.
- 11.2. Tellija võib lepingu igal ajal põhjendatud vajaduse korral üles öelda, teatades sellest täitjale vähemalt 2 (kaks) nädalat ette ning sellisel juhul on tellija kohustatud tasuma täitjale lepingu ülesütlemise momendiks nõuetekohaselt teostatud töö eest, mis tellijale üle antakse.
- 11.3. Juhul, kui täitja ei ole punktides 3.1.-3.3. nimetatud dokumente tellijale vastuvõtmiseks esitanud hiljemalt 4 (nelja) nädala möödumisel vastavalt sätestatud tähtaegadele, on tellijal õigus lepingust ühepoolsest taganeda ja nõuda täitjalt sisse sellest tulenev kahju.
- 11.4. Tellijal on õigus lepingu etteteatamistähtajata üles öelda, kui täitja rikub lepingust ja/või kehtivatest õigusaktidest tulenevaid kohustusi niivõrd, et lepingu jätkamine on tellija jaoks seotud oluliste lisakulutuste või riskidega või lepingu jätkamist tellija poolt ei saa mõistlikkuse põhimõttest tulenevalt eeldada, samuti kui täitja on lepingut oluliselt rikkunud.
 - 11.4.1. Oluliseks rikkumiseks loetakse muuhulgas kuid mitte ainult: täitja poolt lepingu täitmise käigus tellijale valeandmete või valeinfo esitamine; mistahes lepingust tuleneva kohustuse tahtlik rikkumine; lepingus ja täitja pakkumuses kirjeldatud töö teostamisest keeldumine ilma õigusliku aluseta.

12. POOLTE KONTAKTISIKUD

- 12.1. Tellija kontaktisik lepingu täitmisel, sh kvaliteedi kontrollimisel ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on Krystiine Liiv (tel: 612 5244; e-post: krystiine.liiv@siseministeerium.ee) või tema puudumisel Kairi Kõöts (tel: 612 5281; e-post: kairi.koots@siseministeerium.ee).
- 12.2. Täitja kontaktisik lepingu täitmisega seotud teabevahetuses ja üleandmise-vastuvõtmise aktide allakirjutamisel on Piia Viks-Binsol (tel: 534 17 107; e-post: piia.viks-binsol@civitta.com) või tema puudumisel Annette Schultz (tel: 581 43 112; e-post: annette.schultz@civitta.com).
- 12.3. Kontaktisiku muutumisest tuleb teist poolt koheselt teavitada kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis. Nimetatud teade lisatakse lepingule ja ei käsitleta lepingu muudatusena.

13. LÕPPSÄTTED

- 13.1. Täitja võib oma lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi (sh nõudeid) üle anda kolmandale isikule ainult tellija eelneval kirjalikul nõusolekul. Tellija vastav nõusolek ei vabasta täitjat tema kohustustest.
- 13.2. Lepingu täitmisel ja tõlgendamisel juhinduvad pooled Eesti Vabariigis ja Euroopa Liidus kehtivatest õigusaktidest.
- 13.3. Lepingust tulenevad vaidlused, mida ei õnnestu lahendada poolte kokkuleppel, lahendatakse Harju Maakohtus.
- 13.4. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

14. POOLTE REKVISIIDID

Tellija:

Siseministeerium

Registrikood: 70000562

Pikk 61, 15065 Tallinn

Tel: 612 5008

E-post: info@siseministeerium.ee

Täitja:

Civitta Eesti AS

Registrikood: 11092241

Riia tn 24a, 51010 Tartu

Tel: 646 4488

E-post: info.ee@civitta.com